



Huishoudelijk Reglement Link;

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd LINK, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 30-06-2016 en is gevestigd te Leiden
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld bij notariële akte op 30-06-2016.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam onder nummer 66393906.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

Artikel 2 Doel

Op een verantwoorde en veilige manier in verbinding de zwemsport beoefenen op ieder gewenst niveau.

Artikel 3, leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - masters
 - zwemmers met een beperking (paralympics)
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van 13 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van 16 jaar en ouder.

Artikel 4, donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaatlid de laatste seizoenen gezwommen heeft. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
4. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het kandidaat lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn kandidaat lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn financiële verplichtingen na te komen. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden.

Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 12 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Leden zijn verplicht bij deelname aan wedstrijden het door de vereniging bepaalde clubtenuue te dragen.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun persoonsgegevens.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en de hen opgelegde boetes (bijvoorbeeld van de KNZB) tijdig te betalen.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B.
10. De vereniging vindt een veilige omgeving voor de (jeugd)leden van belang. Kaderleden zijn daarom verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen en te overleggen.
11. De vereniging heeft het recht de tijdens wedstrijden, trainingen en activiteiten gemaakte foto's en video's voor doeleinden van de vereniging te publiceren via de website van de vereniging en/of sociale media. Foto's en/of video's zullen niet aan derden beschikbaar worden gesteld. Indien een lid bezwaar heeft tegen publicatie, kan deze dit (schriftelijk) kenbaar maken bij het bestuur. De betreffende publicatie zal dan zo spoedig mogelijk worden verwijderd.
12. Ouders/verzorgers van minderjarige leden zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind. Dit geldt zowel voor het gedrag voor, tijdens of na trainingen maar ook voor, tijdens of na wedstrijden.
13. De vereniging staat achter de campagne Code Blauw van de KNZB. Code Blauw staat voor het creëren van een zwemsportklimaat waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat, zich houdt aan de regels en zich inzet grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. De vereniging gaat ervan uit dat de leden zich hier ook aan conformeren. Dit geldt ook voor uitingen op sociale media.

Artikel 8, Tucht recht en straffen

Tucht recht kan worden gesproken door de zwemcommissie over personen binnen het werkgebied van de betreffende commissie.

De volgende regels dienen in acht genomen te worden:

1. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken
2. De commissie dient het betreffende lid te horen

3. Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.

Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend.

Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.

4. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

5. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.Z.B., dienen door de leden zelf te worden betaald.

6. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een zwemmer, official, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 9, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van zaken;
- b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 10, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe vier vaste commissies, te weten:
 1. Zwemcommissie
 2. Jeugdcommissie
 3. technische commissie
 4. activiteitencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. Een commissie dient voor 1 oktober van enig jaar een begroting in te dienen voor het daarop volgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. De begroting eenmaal vastgesteld door het bestuur van de vereniging en later als zodanig geaccepteerd door de Algemene Ledenvergadering, is bindend voor de commissie. Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie.

Artikel 12, contributie

1. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De actuele contributie wordt vermeld op de website.
2. De contributie is verschuldigd vanaf de datum die vermeld is in de bevestiging van aanvaarding van het lidmaatschap.
3. Opzegging na het eerste half jaar lidmaatschap kan geschieden per kwartaal met inachtneming van één maand opzegtermijn.
4. Voor leden die deelnemen aan wedstrijden wordt een depot aangemaakt. De startgelden van de wedstrijden worden betaald vanuit dit depot. Leden dienen zorg te dragen voor een positief saldo.
5. Indien een lid, na herhaalde oproepen daartoe, niet voldoet aan de verplichting tot contributiebetaling kan het bestuur passende maatregelen nemen. Een en ander geldt tevens met betrekking tot nog openstaande boetes of andere schulden alsmede met betrekking tot het niet (tijdig) inleveren van goederen die aan de vereniging behoren.
6. Alle kosten samenhangend met, of voortvloeiend uit het niet of niet tijdig voldoen van contributiebetalingen, komen geheel voor rekening van het lid.

Artikel 13, kostenvergoedingen

Het is ter beoordeling aan het bestuur om aan (kader)leden die voor de vereniging werkzaamheden verrichten de noodzakelijk gemaakte kosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 14, wedstrijden

1. De trainers bepalen wie er wordt uitgenodigd voor welke wedstrijd en zijn verantwoordelijk voor de uiteindelijke inschrijving/opstelling per wedstrijd. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat leden die hebben aangegeven wedstrijden te willen zwemmen, in ieder geval deelnemen aan competitie en regionale/nationale kampioenschappen en beschikbaar zijn voor estafettes. In overleg met de trainers kunnen hierover afwijkende afspraken worden gemaakt.
2. Van leden die zijn ingeschreven voor een wedstrijd wordt verwacht dat zij meedoen tenzij tijdig wordt afgemeld (conform de bepalingen van de betreffende wedstrijd). Startgelden en eventuele boetes (zoals vermeld in de uitnodiging voor de wedstrijd) zullen worden verrekend met het depot van de zwemmer.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

Artikel 15, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. De vereniging draagt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leden en van een ieder die gebruik maakt van of aanwezig is in het zwembad.

Artikel 16 Vertrouwenspersoon

1. Het bestuur benoemt een vertrouwenspersoon die rechtstreeks fungeert onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het bestuur.
2. De vertrouwenspersoon heeft tot taak leden in de gelegenheid te stellen problemen op vertrouwelijke wijze te bespreken.
3. De vertrouwenspersoon overlegt periodiek met de voorzitter van het bestuur

Artikel 17, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.



Artikel 18, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan per e-mail aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is.
4. De wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die waarin de besluitvorming heeft plaatsgevonden.

Artikel 19, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Wanneer het huishoudelijk reglement op onderdelen niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 5-07-2016

Namens het bestuur van de vereniging.
De voorzitter:

De secretaris: